



Consultancy
Projectmanagement
Interimmanagement
Telefoon: 06-37466090
E-mail: info@gzet.nl
Internet: www.gzet.nl

KvK: 62170112

Algemene voorwaarden GZet

Artikel 1. Aard en duur van de opdrachten

De omschrijving van de opdracht respectievelijk de werkzaamheden, de verwachte duur van de opdracht, de geschatte benodigde inzet, de door GZet te hanteren uurtarieven, de in rekening te brengen onkostenvergoedingen, alsmede eventuele aanvullende contractuele bepalingen worden vastgelegd in een projectovereenkomst. Voor zover niet anders bepaald in de projectovereenkomst, gelden de bepalingen zoals opgenomen in deze algemene leveringsvoorwaarden.

Artikel 2. Bevoegdheden en werkfaciliteiten

1. Voor uitvoering van de opdracht wordt door GZet projectmanager/adviseur(s) ingezet. De opdrachtgever zal de projectmanager/adviseur(s) alle bevoegdheden verlenen die voor een goede uitvoering van de opdracht nodig zijn.
2. De opdrachtgever stelt aan de projectmanager/adviseur(s) kosteloos voor het uitvoeren van de opdracht passende werkfaciliteiten ter beschikking, zoals kantoorruimte, telefoon en secretariaatsdiensten.

Artikel 3. Beëindiging - ontbinding

1. Een opdracht is beëindigd zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Op deze eindafrekening moet door de opdrachtgever worden gereageerd binnen 30 dagen na factuurdatum. Bij uitblijven van een reactie wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.
2. GZet is gerechtigd een overeenkomst tussentijds te beëindigen indien de opdrachtgever een of meerdere bepalingen van de overeenkomst of van deze algemene leveringsvoorwaarden niet nakomt of indien er zich omstandigheden voordoen die de eer of goede naam van het bureau of van haar medewerkers schade kunnen veroorzaken. In dat geval zal GZet hiervan aanstonds per aangetekend en gemotiveerd schrijven mededeling doen.
3. De opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds te beëindigen bij onvoldoende functioneren van de projectmanager/adviseurs(s) van GZet die met de opdracht belast is/zijn. In dat geval zal de opdrachtgever GZet terstond per aangetekend schrijven mededeling doen met omschrijving van redenen en omstandigheden.
4. Bij verschil van inzicht over de uitvoering van de opdracht of het ontbreken van voldoende vertrouwensbasis kunnen beide partijen de opdracht voortijdig beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
5. Deze overeenkomst wordt geacht ontbonden te zijn indien GZet surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement geraakt.
6. Beëindiging alsmede ontbinding van de overeenkomst door de opdrachtgever wordt geacht ten



opzichte van GZet volledige decharge in te houden van alle verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en van de werkzaamheden die GZet bij of namens de opdrachtgever heeft vervuld. Het ontslaat de opdrachtgever niet van de plicht de vergoeding te voldoen tot en met de dag der ontbinding of beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 4. Vervanging

1. GZet heeft de mogelijkheid om in overleg met de opdrachtgever, een vervanger voor een projectmanager/adviseur aan te wijzen.
2. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid, zonder opgave van redenen, een vervangend projectmanager/adviseur af te wijzen.

Artikel 5. Aansprakelijkheid

1. GZet is tegenover de opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van ernstige tekortkomingen. Deze aansprakelijkheid beperkt zich tot maximaal 10% van het totaalbedrag aan vergoeding krachtens de projectovereenkomst.
2. De opdrachtgever stelt zich volledig aansprakelijk en vrijwaart GZet voor schade die kan ontstaan, ook jegens derden, door het handelen of nalaten te handelen van enig persoon in dienst van de opdrachtgever en voor schadeclaims door derden jegens GZet die kunnen voortvloeien uit de wet.

Artikel 6. Gedragsregels - geheimhouding

1. GZet verplicht zich om uiterste zorgvuldigheid en geheimhouding in acht te nemen, respectievelijk na te komen, ten aanzien van de bedrijfsgegevens van de opdrachtgever.
2. De opdrachtgever zal zich, zonder instemming van GZet, onthouden van mededelingen aan derden over de aanpak, werkwijze, rapportage en dergelijke van GZet.

Artikel 7. Declaratie - betalingen

1. De opdrachtgever is aan GZet een honorarium verschuldigd op basis van de tijd die door GZet aan het uitvoeren van de opdracht is besteed. Het uur- of dagtarief dat door GZet in rekening wordt gebracht wordt opgenomen in de projectovereenkomst.
2. De opdrachtgever is aan GZet een vergoeding verschuldigd voor gemaakte reiskosten, verblijfkosten en overige onkosten. Deze kosten worden, tenzij anders vermeld in de projectovereenkomst, vergoed tegen werkelijk gemaakte kosten.
3. Over het honorarium en onkostenvergoedingen is BTW verschuldigd.
4. Opdrachtgever verplicht zich de declaraties van het GZet binnen 30 dagen na de factuurdatum te voldoen.
5. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die door partijen worden gemaakt om enig recht uit deze overeenkomst jegens elkaar geldend te maken, worden op basis van ongelijk aan de in het gelijk gestelde partij vergoed.

Artikel 8. Overname van personeel

GZet en de opdrachtgever verplichten zich over en weer geen medewerkers van elkaar in dienst te nemen dan na voorkennis en uitdrukkelijke toestemming van de wederpartij.

Artikel 9. Geschillen

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.